

口座振込依頼書 (個人用)

国立大学法人 香川大学 殿

下記のとおり振込方依頼します。

※=本人記入必須項目です

記

新規 変更 (事由発生 年 月 日から)

債主コード

種 別 学外者 職員 非常勤職員 非常勤講師 学生

職員番号 or 学籍番号 _____

【支払通知書について】

本学からの旅費・謝金等にかかる支払日・支払内訳のご連絡については、メール (PDFファイル添付) にて「支払通知書」を送信します。
 支払通知書の送信を希望する場合は、「送信先アドレス」(パソコンメール推奨)・「所属」・「役職」・「氏名」・「住所」・「電話番号」のほか、教職員・学生は「職員番号」 or 「学籍番号」を次のアドレスに連絡してください。⇒shiharai@ao.kagawa-u.ac.jp
 なお、支払通知書の送信を希望しない場合は、連絡する必要はありません。
 また、送信先に「kagawa-u.ac.jp」ドメインを指定される場合は、以下に記入することもできます。(記入した場合、メール送信は不要です。)
 ただし、職員が使用している「~@jim.ao.kagawa-u.ac.jp」は、登録できません。
 _____@_____.kagawa-u.ac.jp

※氏名 (債主名) _____ 印

※フリガナ _____ (外国人はサイン可)

※生年月日 西暦 年 月 日生 _____

※郵便番号 〒 _____

※現住所 _____

※電話番号 _____

※銀行名 _____ 銀行コード()

※支店名 _____ 支店コード()

※預金区分 _____ 1普通預金 2当座預金

※口座番号

--	--	--	--	--	--	--

口座名義は本人であること
(上の氏名フリガナと一致すること)

作成部局名	
依頼年月日	
部局担当者名	(内線:)
部局担当係長等確認印	

資金G入力	
-------	--

《提出先》

学外者: 資金G
 職員・非常勤職員・非常勤講師: 給与福利G
 学生: 経理G

他の名義の口座に振り込む場合は、以下にも記入してください。

他者名義とする理由 (いずれかにチェック) 氏名と口座名義が異なる (旧旧姓使用 ペンネーム等使用) のため
 所属機関に振込 (所属機関からの命令等による業務実施のため)
 口座を持っていないため、(口保護者 その他 _____) の口座に振込
 (注意) 上記のいずれかの理由以外で他の名義の口座に振り込むことはできません。

口座名義人氏名 _____

口座名義人フリガナ _____

(注) 1. この振込依頼書に記載された情報、並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の支払情報登録及び源泉徴収票の発行を行う目的で利用するものであり、それ以外で利用いたしません。
 2. 外国人の方は通帳 (口座名義等記載ページ) の写しの添付をお願いします。