

就職活動報告書

学部 _____ コース _____

研究科 _____ 専攻 _____ 男 女

1. 就職活動について

活動はいつ頃から	<input type="checkbox"/> 2年, <input type="checkbox"/> 3年, <input type="checkbox"/> 4年, <input type="checkbox"/> M1, <input type="checkbox"/> M2の()月頃
会社説明会	参加した数()社, 時期 年 月~ 月

感想:

--

2. 内定企業・官公庁等について

内定(合格)通知日	月 日
-----------	-----

決めた理由:

--

企業(官公庁等)名		業種	
所在地		職種	

・その他の内定した企業の数()社

・試験日

第一次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他()
第二次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他()
第三次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他()
第四次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他()
第五次	月 日	<input type="checkbox"/> 筆記	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 小論文	<input type="checkbox"/> その他()

・筆記試験等

日時	種類	内容	所用時間

※筆記試験の種類については、【教養】【専門】【適性】のいずれかを記入し、論文・作文があった場合には、テーマ及び字数等も記入してください。

・面接試験

日時	形式	質問内容	所要時間

※面接試験の形式欄には、面接官及び学生の人数、役職名などを記入してください。

3. 後輩へのアドバイスなど

--

◎内定（合格）者は、速やかにこの報告書を作成し、学務係に提出してください。

記入する欄が足りないようでしたら、別紙を添付して提出してください。

複数の企業から内定を得た場合も、なるべくすべての報告書を作成してください。

◆この報告書に記入された内容は、就職指導のために利用させていただきます。

ただし、学籍番号・個人名を掲載することはありません。