

情報資産の消去・破棄・譲渡 報告書（異動・退職者用）

平成 26 年 4 月 1 日

香川大学農学部 情報管理セキュリティ委員会委員長 殿

職名 教員 氏名 香川 太郎

本学在職中に所持していた情報資産（情報資産台帳に記載された全ての情報及びシステム機器）は、以下の通り処置した旨、報告致します。

（情報） （記載例）

登録番号	情報名 (登録日 or 最新更新日)	情報の概要・利用目的 (重要度を判断できる内容)	保管機器	保管方法・媒体種類	重要度	処置内容
kfu01	研究費出納簿 (05/11/11)	校費及び外部資金の執行状況を記載したエクセルファイル	KFU01	パソコン内蔵 HD保存(バックアップUSBメモリ有り)	1	情報を保管しているパソコンのハードディスクごとデータ消去ソフトにて消去
kfu02	研究室卒業生名簿 (06/09/11)	平成〇年度からの研究室卒業生の名簿(住所, 電話番号)	KFU01	パソコン内蔵 HD保存	2	情報を保管しているパソコンのハードディスクごとデータ消去ソフトにて消去
kfu03	学生の成績通知書 (06/04/07)	学生の直近の成績通知書	KFU03	書類	2	シュレッダーにて破棄

（システム機器） （記載例）

登録番号	システム機器の種類 (最新更新日)	設置場所 (部屋番号)	機器名	IP アドレス	MACアドレス	重要度	処置内容
KFU01	デスクトップパソコン (08/11/11)	〇棟**研究室 (CE****)	ソニー Vaio type R	133.99.9 9.1	00-00-00-00-00-00	2	データ消去ソフトにてハードディスク内のデータを消去。本体は〇〇教員に譲渡。
KFU02	ノートパソコン (06/11/12)	〇棟**研究室 (CW****)	NEC LaVie L	DHCP接続	88-00-00-00-00-00	1	データ消去ソフトにてハードディスク内のデータを消去。本体はXX教員に譲渡。
KFU03	書類キャビネット (04/11/11)	〇棟**研究室 (CW****)	書類キャビネット (04/11/11)	—	—	2	破棄。
KFU04	ネットワークプリンター (07/7/7)	〇棟**研究室 (BE****)	ブラザー HL-1890N	133.99.9 9.4	33-00-00-00-00-00	1	機器の設定をリセット後、事務(XXX)に譲渡。
KFU05	無線LANアクセスポイント (03/12/11)	〇棟**研究室 (H****)	バッファロー Air station	133.99.9 9.5	88-00-00-00-00-00	1	機器の設定をリセット後、〇〇教員に譲渡。