**情報資産の内容変更・消去・持ち出し・利用区域外使用申請書　（承認書）**

　 　　年　　　　月　　　　日

**様式1**

香川大学農学部 情報セキュリティ管理委員会委員長　殿

農学部情報セキュリティ実施手順書に基づき，以下の通り申請します．

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  　　請      者  記      入  　　　欄 | 申  請  区  分 | * 1) 情報の内容変更 * 2) 情報の消去 * 3) 情報資産の持ち出し * 4) 情報資産の利用区域外使用 * 5) その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   ※【注意】システム機器の変更や廃棄の場合は様式3で申請して下さい． | | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | 職名 | 教員・職員・その他（　　 　　　） | | |
| 所属 | |  | | | | | 内線 |  |
| メールアドレス | | | ＠ | | | | | |
| 申請内容（申請する情報の登録番号を記載のこと．なお，3）及び4)の申請については持ち出し先・利用場所や持ち出し期間・利用期間を明記のこと） | | | | | | | | |
| 1)及び2)の申請の場合は情報資産台帳を添付のこと（必須） | | | | □ メールで提出済　　　　　　□ 別紙で添付 | | | | |

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日  上記の申請を承認します  香川大学農学部情報セキュリティ管理委員会 委員長 |