**情報資産の内容変更・消去・持ち出し・利用区域外使用申請書　（承認書）**

　 　　年　　　　月　　　　日

**様式1**

香川大学農学部 情報セキュリティ管理委員会委員長　殿

農学部情報セキュリティ実施手順書に基づき，以下の通り申請します．

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　　請　　　者　記　　　入　　　欄 | 申請区分 | * 1) 情報の内容変更
* 2) 情報の消去
* 3) 情報資産の持ち出し
* 4) 情報資産の利用区域外使用
* 5) その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※【注意】システム機器の変更や廃棄の場合は様式3で申請して下さい． |
| 氏名 |  | 職名 | 教員・職員・その他（　　 　　　） |
| 所属 |  | 内線 |  |
| メールアドレス | 　　　　　　　　　　　　＠ |
| 申請内容（申請する情報の登録番号を記載のこと．なお，3）及び4)の申請については持ち出し先・利用場所や持ち出し期間・利用期間を明記のこと） |
| 1)及び2)の申請の場合は情報資産台帳を添付のこと（必須） | □ メールで提出済　　　　　　□ 別紙で添付 |

|  |
| --- |
| 　　 　年　　　月　　　日上記の申請を承認します香川大学農学部情報セキュリティ管理委員会 委員長 |