

情報資産の内容変更・消去・持ち出し・利用区域外使用申請書（承認書）

平成26年 3月 31日

香川大学農学部 情報セキュリティ管理委員会委員長 殿

農学部情報セキュリティ実施手順書に基づき、以下の通り申請します。

申請区分	申請	<input type="checkbox"/> 1) 情報の内容変更 <input checked="" type="checkbox"/> 2) 情報の消去 <input type="checkbox"/> 3) 情報資産の持ち出し <input type="checkbox"/> 4) 情報資産の利用区域外使用 <input type="checkbox"/> 5) その他 ()			
	記入欄	※【注意】システム機器の変更や廃棄の場合は様式3で申請して下さい。			
申請者	氏名	香川 太郎	職名	教員・職員・その他 ()	
	所属	農学部応用生物科学科	内線	3000	
	メールアドレス	kagawa @ag.kagawa-u.ac.jp			
記入欄	申請内容（申請する情報の登録番号を記載のこと。なお、3）及び4）の申請については持ち出し先・利用場所や持ち出し期間・利用期間を明記のこと）				
	退任のため、学生個人情報（i○○001）を破棄します。				
記入欄	1) 及び2) の申請の場合は情報資産台帳を添付のこと（必須）		<input type="checkbox"/> メールで提出済 <input type="checkbox"/> 別紙で添付		

年 月 日

上記の申請を承認します

香川大学農学部情報セキュリティ管理委員会 委員長