

後援会支援事業経費申請書

平成 年 月 日

農学部後援会長 殿

学籍番号
現住所
氏名 印

下記支援事業に係る交通費の補助を受けたいので申請します。

1. 支援事業（該当する項目にチェックしてください。）

- 学会発表支援 (指導教員氏名 印)
- 海外語学研修支援 (担当教員氏名 印)
- インターンシップ支援 (学務係担当者氏名 印)
- 教育実習、介護体験実習支援 (学務係担当者氏名 印)

2. 目的

3. 場所

4. 所在地（自宅から現地までの交通手段 (例) JR〇〇駅ー〇〇駅往復)

5. 期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (日間)
(用務日)

6. その他

(学会発表支援については、学会のプログラム(写)及び発表要旨を添付。また、航空機利用の場合は、領収書及び請求明細等のコピーを添付。海外語学研修支援については、領収書及び請求明細等のコピーを添付。)

後援会支援事業経費申請書

平成 年 月 日

農学部後援会長 殿

学籍番号
現住所
氏名 印

国家試験等資格取得支援に係る受験料の補助を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 国家試験等の名称、受験料及び受験年月日

名称：
受験料： 円
受験年月日：平成 年 月 日

2. 国家試験等の合格日

平成 年 月 日

3. その他

・過去において、この支援による補助の有無 有 ・ 無

・「有」の場合の補助額及び受領年月

補助額 円
受領年月 平成 年 月

(この申請については、国家試験等の合格通知書及び受験料の領収書を添付してください。
なお、領収書が手元にない場合は、国家試験等の受験案内を添付。)