

後援会支援事業経費申請書

年 月 日

農学部後援会長 殿

学籍番号

現住所

氏名

印

携帯番号またはメールアドレス（支給時の連絡に使用します）

下記支援事業に係る交通費の補助を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 支援事業（該当する項目にチェックしてください。）

- | | | |
|--|-----------|----|
| <input type="checkbox"/> 学会発表支援 | （指導教員氏名 | 印） |
| <input type="checkbox"/> 海外語学研修支援 | （担当教員氏名 | 印） |
| <input type="checkbox"/> インターンシップ支援 | （学務係担当者氏名 | 印） |
| <input type="checkbox"/> 教育実習、介護体験実習支援 | （学務係担当者氏名 | 印） |

2. 目的

3. 場所

4. 所在地（自宅から現地までの交通手段 （例）JROO駅—OO駅往復）

5. 用務日 年 月 日 ～ 年 月 日（ 日間）

6. その他

（注）学会発表支援については、学会のプログラム（写）及び発表要旨を添付のこと。また、全ての支援において、額を算定する旅費の計算は、自宅最寄りの駅から用務地までの往復にかかったすべてについて、金額を把握（証明）できるものを対象としますので、できる限り領収書等を提出してください。航空機利用の場合は必ず領収書及び明細が必要です。JR 料金については、領収書がなければ学割価格を基準に算定します。

後援会支援事業経費申請書

年 月 日

農学部後援会長 殿

学籍番号

現住所

氏名

印

携帯番号またはメールアドレス（支給時の連絡に使用します）

国家試験等資格取得支援に係る受験料の補助を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 国家試験等の名称、受験料及び受験年月日

名 称：

受験料： 円

受験年月日： 年 月 日

2. 国家試験等の合格日

年 月 日

3. その他

・過去において、この支援による補助の有無 有 ・ 無

・「有」の場合の補助額及び受領年月

補助額 円

受領年月 年 月

(注) 国家試験等の合格通知書及び受験料の領収書を添付してください。なお、領収書が手元にない場合は、国家試験等の受験案内を添付のこと。