

(別紙2) 表

業務実施報告書

学部長	事務課長	課長補佐	係長	係	事務担当者確認

令和 年 月分

業務実施者名

日	業務の内容	実施時間	時間数	業務実施者印	監督者印	日	業務の内容	実施時間	時間数	業務実施者印	監督者印
1		: ~ :				17		: ~ :			
2		: ~ :				18		: ~ :			
3		: ~ :				19		: ~ :			
4		: ~ :				20		: ~ :			
5		: ~ :				21		: ~ :			
6		: ~ :				22		: ~ :			
7		: ~ :				23		: ~ :			
8		: ~ :				24		: ~ :			
9		: ~ :				25		: ~ :			
10		: ~ :				26		: ~ :			
11		: ~ :				27		: ~ :			
12		: ~ :				28		: ~ :			
13		: ~ :				29		: ~ :			
14		: ~ :				30		: ~ :			
15		: ~ :				31		: ~ :			
16		: ~ :						合 計			
業務実施者（本人署名欄）						合計時間 時間給 支給額					
住 所 〒						時間 × 円 = 円					
氏 名 印						上記のとおり実施しましたので報告します。					
						令和 年 月 日 担当者氏名 印					

★ 留 意 事 項 ★

作成上の注意

- ・業務の内容、実施時間、時間数、本人署名欄は直筆で記載してください。
- ・業務の内容は、研究補助、資料作成等ではなく具体的に記載してください。（例 「〇〇調査のデータをExcelで作成」、「〇〇実験の補助」等）

不正行為について

- ・実際は行っていないことを行ったように装って記載するなど、事実と異なる報告は不正行為です。
- ・監督者が業務実施報告書に虚偽の記載を指示し、あなたから謝金の一部または全部を回収する行為は不正行為です。
- ・不正行為により謝金の請求を行った場合は、「本学職員懲戒規程」または「本学学則」により罰則の対象となります。また、悪質な場合には刑事告発や民事訴訟等の法的措置を取ることがあります。
- ・不正行為を指示されたり、発見した場合は、事務担当者または不正行為申立て窓口に通報・相談してください。

不正行為申立て窓口 （学生、教職員、学外の方からの共通の通報、相談窓口です。）

〒760-8521 香川県高松市幸町1-1

香川大学経営管理室総務グループ（香川大学コンプライアンス相談窓口）

メール相談受付フォーム（<https://www.kagawa-u.ac.jp/compliance/mail/index.html>）

TEL 087-832-1199 FAX 087-832-1053
（電話受付時間 平日9:00～12:00、13:00～17:00）

○申立て方法の詳細は、本学HPをご覧ください。 <http://www.kagawa-u.ac.jp/information/approach/injustice/>

提出について

- ・業務実施報告書は、当月の業務がすべて終了した時点で、あなたが事務担当者に直接、提出し、内容に誤りがないことの確認を受けてください。