

後援会支援事業経費申請書

年 月 日

農学部後援会長 殿

学籍番号

現住所

氏名

印

携帯番号またはメールアドレス（支給時の連絡に使用します）

下記支援事業に係る交通費の補助を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 支援事業（該当する項目にチェックしてください。）

☐ 学会発表支援（指導教員氏名 印）

☐ 交通費支援

☐ 学会参加費支援

☐ 海外語学研修支援（担当教員氏名 印）

☐ インターンシップ支援（学務係担当者氏名 印）

☐ 教育実習、介護体験実習支援（学務係担当者氏名 印）

☐ 交通費支援

☐ 実習費支援

2. 目的

3. 場所

4. 所在地（自宅から現地までの交通手段（例）JROO駅—OO駅往復）

5. 用務日 年 月 日 ～ 年 月 日（日間）

6. その他

（注）学会発表支援については、学会のプログラム（写）及び発表要旨を添付のこと。参加費については、領収書を提出してください。また、全ての支援において、額を算定する旅費の計算は、自宅最寄りの駅から用務地までの往復にかかったすべてについて、金額を把握（証明）できるものを対象としますので、できる限り領収書等を提出してください。航空機利用の場合は必ず領収書及び明細が必要です。JR料金については、領収書がなければ学割価格を基準に算定します。

後援会支援事業経費申請書

年 月 日

農学部後援会長 殿

学籍番号

現住所

氏名

印

携帯番号またはメールアドレス（支給時の連絡に使用します）

国家試験等資格取得支援に係る受験料の補助を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 国家試験等の名称、受験料及び受験年月日

名 称：

受 験 料： 円

受験年月日： 年 月 日

2. 国家試験等の合格日

年 月 日

3. その他

・過去において、この支援による補助の有無 有 ・ 無

・「有」の場合の補助額及び受領年月

補助額 円

受領年月 年 月

(注) 国家試験等の合格通知書及び受験料の領収書を添付してください。なお、領収書が手元にない場合は、国家試験等の受験案内を添付のこと。

後援会支援事業経費申請書

年 月 日

農学部後援会長 殿

団体名称

代表者学籍番号

代 表 者

印

携帯番号またはメールアドレス（支給時の連絡に使用します）

学生提案プロジェクト支援の補助を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. 学内プロジェクト応募事業名：

2. 学生提案プロジェクト事業名：

3. 学内プロジェクト応募書類の提出日

年 月 日

4. 実施期間(時期)

年 月 日 ～ 年 月 日

5. 補助の内容

(注) 学内プロジェクト応募書類一式及び補助に係る領収書を添付してください。なお、学内プロジェクトに応募書類を提出した事業うち、内容等が適正なものに限ります。また、一事業につき上限は年間2万円としますが、採択された学内プロジェクトの補助を優先してください。